



Новгородский фонд поддержки малого предпринимательства

www.ncpp.ru

Россия, 173021, г. Великий Новгород, ул. Кочетова, д. 30
тел./факс: (8162) 67-02-84, 67-00-22
ИНН / КПП: 5321059541 / 532101001

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления
Новгородского фонда поддержки
малого предпринимательства


Г.Ф. Степанов

«16» января 2015 года

Порядок оказания услуг, предоставляемых общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Общественная приемная Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей (далее – Общественная приемная) осуществляет свою деятельность по оказанию услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами, Уставом Новгородского фонда поддержки малого предпринимательства (далее – НФПМП), Положением об Общественной приемной, настоящим Порядком.

1.2. Общественная приемная действует с целью защиты прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства, повышения их правовой грамотности и информированности о принципах и формах государственной поддержки.

2. Услуги Общественной приемной

2.1. Для достижения вышеуказанных целей Общественная приемная оказывает следующие услуги субъектам малого и среднего предпринимательства Новгородской области:

2.1.1. Организация предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства консультационной, информационной, правовой помощи по вопросам, входящим в компетенцию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.

2.1.2. Проведение первичного и вторичного консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам защиты прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – заявителей):

- 1) организация приема заявителей;
- 2) организация консультирования заявителей;
- 3) организация ежеквартальной телефонной горячей линии для обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам, относящимся к полномочиям и деятельности Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.

4) организация проведения первичной экспертизы документов и материалов по обращениям и жалобам заявителей;

5) организация подготовки материалов по обращениям и жалобам (резюме конфликта, экспертного заключения и других документов) для последующего направления Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей;

6) подготовка обобщенной информации о типичных случаях нарушения прав субъектов малого и среднего предпринимательства и способах их решения;

7) формирование отчетности по жалобам, обращениям и предложениям субъектов малого и среднего предпринимательства для дальнейшего представления Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, в том числе с использованием Единой автоматизированной системы института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации.

2.1.3. Прием и подготовка анализа обращений субъектов малого и среднего предпринимательства с целью представления предложений Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей по внесению изменений в федеральные и областные нормативные правовые акты.

2.1.4. Оказание помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в социологических опросах и исследованиях среди субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новгородской области по вопросам защиты их прав и законных интересов, в том числе с привлечением сторонних экспертов, и подготовка аналитических записок (отчетов) по результатам опросов (исследований).

2.1.5. Организация проведения бесплатных обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Услуги, указанные в пунктах 2.1.1.-2.1.5 настоящего Порядка, оказываются на безвозмездной основе.

3. Целевая группа посетителей Общественной приемной

3.1. Целевой группой посетителей Общественной приемной являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, предусмотренными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.2. Общественная приемная не оказывает услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, которые:

1) являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являются участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

5) являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) имеют задолженность по налогам перед бюджетами всех уровней.

4. Порядок работы с обращениями субъектов малого и среднего предпринимательства

4.1. При первом обращении субъекта малого и среднего предпринимательства специалист Общественной приемной предоставляет ему краткую и точную информацию о деятельности Общественной приемной, о порядке приема жалоб и обращений, поступающих в адрес Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, разъясняет заявителю способы и порядок защиты нарушенных прав.

Субъект малого и среднего предпринимательства после ознакомления с услугами решает, воспользоваться ли ему предоставленной возможностью или нет.

4.2. Для получения помощи субъектам малого и среднего предпринимательства необходимо предоставить заполненную заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную уполномоченным лицом.

4.3. Специалист Общественной приемной помогает обратившемуся, в случае необходимости, в заполнении указанной заявки.

4.4. На основании представленных документов с субъектом малого и среднего предпринимательства заключается договор об оказании безвозмездных услуг, которые оказывает Общественная приемная на основании пункта 2 настоящего Порядка по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.5. Согласно указанному договору специалист Общественной приемной приступает к обработке и рассмотрению полученных жалоб, обращений и предложений субъектов малого и среднего предпринимательства, поступивших к Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, а именно:

- 1) составляет резюме конфликта;
- 2) составляет проекты запросов от имени Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области в соответствии с областным законом от 03.09.2013 № 321-ОЗ «Об уполномоченном по защите прав предпринимателей в Новгородской области» на получение информации от органов государственной власти Новгородской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Новгородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, иных органов и организаций ;
- 3) участвует в рабочих совещаниях по вопросам рассмотрения жалоб, обращений и предложений субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) организует работу по подготовке экспертного заключения;
- 5) готовит проекты писем по итогам проведенного экспертного заключения;
- 6) организует общественно-экспертные процедуры в рамках выполнения основных функций;
- 7) получает обратную связь от заявителя по итогам отработанных жалоб и обращений;
- 8) регистрирует и ведет учет письменных и устных обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, поступивших в Общественную приемную, в журнале установленного образца по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку, ведет электронный реестр всех документов по жалобам и обращениям в Единой автоматизированной системе института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
- 9) организует работу по разработке планов и бесплатных обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства на основе анализа результатов рассмотрения жалоб и обращений заявителей;
- 10) проводит аналитическую обработку полученных жалоб и обращений для целей разработки предложений по внесению изменений в действующее законодательство.

4.6. Обратившемуся может быть отказано в приеме заявки в случае, если он не является субъектом малого и среднего предпринимательства, и при обращении действует в своих личных интересах, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

4.7. Информирование о ходе рассмотрения обращения осуществляется специалистом Общественной приемной при личном контакте с обратившимся, почтовой, телефонной связью, посредством электронной почты.

4.8. Специалист Общественной приемной рассматривает обращение в соответствии с методическими рекомендациями аппарата Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей. По окончании выполнения услуги подписывается акт приема оказанных услуг, в котором отражается предмет и результат оказанных услуг.

4.9. Специалисты Общественной приемной ведут учет обращений и размещают перечни всех обращений с результатами мониторинга работы по этим обращениям в свободном доступе на интернет-сайте, указанном Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей по Новгородской области.

5. Иные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Председателем Правления НФПМП.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся путем утверждения Председателем Правления НФПМП Порядка в новой редакции.



**Приложение № 1
к Порядку оказания услуг,
предоставляемых общественной
приемной Уполномоченного при
Президенте Российской Федерации по
защите прав предпринимателей
субъектам малого и среднего
предпринимательства
от «__» _____ 2015 года**

З А Я В К А

Номер заявки _____ Дата _____
 Заявитель (наименование компании/индивидуального предпринимателя) _____
 Юридический адрес _____
 Фактический адрес _____
 Руководитель (должность, ФИО, тел., факс) _____
 Контактное лицо (должность, ФИО, тел., факс, эл. почта) _____
 Основная продукция / услуги компании _____
 Цель обращения _____

=====

Настоящим подтверждаю, что в соответствии с требованиями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

(наименование юр. лица, ФИО ИП)

относится к субъекту малого/среднего предпринимательства с соблюдением следующих условий:
(нужное подчеркнуть)

Наименование условия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год)	чел.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (за _____ год)	ман. руб.	
Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (за _____ год)	ман. руб.	

Также подтверждаю, что Заявитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, не является участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не представляет кредитную организацию, страховую организацию (за исключением потребительских

(подпись)

кооперативов), инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, не является профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардов, а так же не относится к СМП, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, которым не может быть оказана финансовая поддержка (ст. 14 ФЗ № 209 от 24.07.2007); не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации; в отношении Заявителя в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

Подпись Заявителя/представителя Заявителя

М.П.	должность	подпись	расшифровка
------	-----------	---------	-------------

Заявку получил:

должность	подпись	расшифровка
-----------	---------	-------------



Приложение № 2
к Порядку оказания услуг,
предоставляемых общественной
приемной Уполномоченного при
Президенте Российской Федерации по
защите прав предпринимателей
субъектам малого и среднего
предпринимательства
от «___» _____ 2015 года

Форма журнала регистрации заявок

№ п/п	Номер и дата заявки	Заявитель (наименование компании / ФИО индивидуального предпринимателя), контактное лицо	Описание жалобы, обращения, предложения	Примечание



**Приложение № 3
к Порядку оказания услуг,
предоставляемых общественной
приемной Уполномоченного при
Президенте Российской Федерации по
защите прав предпринимателей
субъектам малого и среднего
предпринимательства
от «__» _____ 2015 года**

**Договор № _____
безвозмездного оказания услуг субъекту малого и среднего предпринимательства**

Великий Новгород «__» _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Новгородский фонд поддержки малого предпринимательства**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель принимает на себя обязательство безвозмездно оказать Заказчику услуги в соответствии с Порядком оказания услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.

Конкретный перечень услуг оказываемых Исполнителем Заказчику в рамках настоящего Договора определяется заявкой (заявками) Заказчика.

1.2. Заказчик вправе обращаться к Исполнителю с заявками на оказание конкретного вида услуг в рамках настоящего Договора в течение всего срока его действия.

1.3. Настоящий Договор заключается Заказчиком в рамках деятельности общественной приемной Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей (далее – Общественная приемная).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик имеет право на:

2.1.1. Получение информации о полном перечне оказываемых Исполнителем услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю все необходимое содействие для надлежащего исполнения последним своих обязанностей по настоящему Договору, в том числе предоставлять всю необходимую информацию и документацию о деятельности Заказчика;

2.2.2. Рассмотреть, подписать Акт приемки оказанных услуг и передать один подписанный экземпляр Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты его получения от Исполнителя, либо в тот же срок направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от приемки оказанных услуг. В случае, если в указанный срок от Заказчика не поступил Акт приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от



приемки, услуга считается принятой Заказчиком. Подписанный Акт приемки выполненных услуг (мотивированный отказ от приемки) может быть направлен Заказчиком Исполнителю любым доступным средством связи (факс, электронная почта и т.д.) с обязательным направлением (передачей) в адрес Исполнителя оригинала подписанного экземпляра Акта приемки выполненных услуг (мотивированного отказа от приемки).

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. При оказании услуг в рамках действия настоящего Договора прибегнуть к помощи третьих лиц.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Оказывать услуги соответствующим персоналом (сотрудники Отдела консалтинга Новгородского фонда поддержки малого предпринимательства).

2.4.2. Предоставить Заказчику услуги надлежащего качества, соответствующего требованиям, установленным действующими нормами и правилами, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором и внутренними локальными нормативными документами Исполнителя.

2.4.4. Предоставить бесплатную, доступную, достоверную информацию о предоставляемых услугах.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В заявках на оказание услуг в рамках настоящего Договора Заказчик обязуется отражать достоверную и актуальную на день подачи заявки информацию, которая позволит Исполнителю отнести Заказчика к числу субъектов малого или среднего предпринимательства либо сделать вывод о том, что Заказчик к таковым не относится.

3.3. Заказчик обязуется возместить Исполнителю убытки понесенные последним в результате предоставления Заказчиком недостоверной информации относительно того, что Заказчик является субъектом малого/среднего предпринимательства.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Договора срок не позднее, чем за 15 дней до такого расторжения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение одного месяца.

5.2. В случае если ни одна из Сторон после истечения срока действия договора не заявит о его расторжении или изменении условий, то Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. В части не урегулированной настоящим Договором отношения Сторон



регулируются действующим законодательством РФ.

5.5. Все споры, возникающие по настоящему Договору, рассматриваются по месту нахождения Исполнителя.

6. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Юридический адрес:

ИНН
КПП

Подпись _____ / _____ /
М. П.

Исполнитель:

**Новгородский фонд поддержки
малого предпринимательства**

Юридический адрес: 173021, Великий
Новгород, ул. Кочетова, д. 30

ИНН 5321059541
КПП 532101001

Подпись _____ / _____ /
М. П.

