

Перечень документов для рассмотрения заявки на предоставление займа

Анкеты, свидетельства, согласия	- Заявка - Анкета заемщика, Анкета поручителя* / бенефициара - Паспорт (заполненные страницы): заемщика индивидуального предпринимателя/ руководителя и учредителя заемщика юридического лица, поручителя*/бенефициара - От заемщика юридического лица: Устав в актуальной редакции, Протокол или приказ о назначении руководителя
Информация по бизнесу	1. Справка об оборотах по р/с за 2019 – 2020 г. ежемесячно. 2. Договор аренды (документ на право собственности) на помещения, где ведется деятельность. 3. Справка от заявителя о наличии или отсутствии задолженности по налогам и сборам. 4. Информация по деятельности по форме Фонда (заполнять не требуется, если цель займа: аренда, з/п, % по кредиту, коммунальные платежи)
Отчетность	5. Налоговая отчетность (с отметкой налоговой или эл. уведомление об отправке). В зависимости от системы налогообложения: - УСН (ЕСХН): декларация за 2019 г., книга доходов и расходов за 2020 г. (страница с итоговой суммой за период) - ЕНВД: декларация за 4-й кв. 2019 г., выписка из книги выручек/ данные онлайн-касс за 2020 г. - ОСН: декларация НДФЛ за 2019 г. 6. Для заемщика юридического лица дополнительно: бух. баланс и отчет о фин. результатах (с отметкой налоговой или электронное уведомление об отправке) за 2019 г.
Документы о расходах	7. Если цель займа: аренда, з/п, % по кредиту, коммунальные платежи (см. сноску**)
Залог	Заемщик, подавший заявку на беззалоговый займ, документы из пунктов 8-9 не предоставляет. 8. Документы на закладываемое имущество (если а/м - копия ПТС, если недвижимость – выписка из ЕГРН/ св-во о праве собственности или др. документ, подтверждающий право собственности, если ТМЦ – бухгалтерская справка). 9. По залогодателю: анкета, паспорт.
* Учредители ЮЛ выступают поручителями по займу. Если ИП в браке, то супруг/супруга выступает поручителем по займу.	
Специалист Фонда может дополнительно запросить иные документы, фотографии (руководителя организации, места осуществления деятельности, залогового имущества).	
Бланки Заявки, Анкет можно скачать на сайте www.ncpp.ru Адрес электронной почты кредитного отдела: 670284@gmail.com	

**Документы, предоставляемые заемщиком для обоснования цели займа под 0,1 % на: выплату з/п, оплату комм. услуг, внесение арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, оплату процентов по ранее взятым займам/кредитам:

- по фонду оплаты труда: банковская выписка о движении по р/с за период (например за день) в которой отражены суммы перечисленных страховых взносов, с указанием назначения платежа и за какой месяц перечисляются страховые взносы;
- по аренде: договор аренды, позволяющий определить размер ежемесячной арендной платы;
- по коммунальным платежам: договор на коммунальные услуги, позволяющий определить сумму ежемесячной платы за коммунальные услуги, или акт, либо иной документ ресурсоснабжающей или иной организации, предоставляющей коммунальные услуги, с указанием размера ежемесячного платежа за коммунальные услуги;
- по оплате процентов по договорам займа/кредита: договор займа/кредита и график платежей, отражающий сумму процентов, подлежащих уплате.

Документы, необходимые до финансирования

1. Справку из налогового органа о состоянии задолженности по налогам и сборам (не старше 1 мес.)	не требуются, если цель займа: аренда, з/п, % по кредиту, коммунальные платежи
2. Справку из налогового органа об открытых р/с (не старше 1 мес.)	
3. СНИЛС (заемщика ИП, поручителя, бенефициара, залогодателя)	
4. ИНН и ОГРН от Заемщика	